



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 03.01.2019

IL SINDACO

Visto il nuovo C.C.N.EE.LL. siglato in data 11 APRILE 2008;

Vista la delibera di G.C. n. 45 del 06.06.2007 con la quale veniva approvata la nuova dotazione organica;

Vista la delibera di G. C. n. 51 del 28.06.2001 con la quale veniva approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di G.M. n. 35 del 17.12.2004 col quale è stato integrato e modificato il regolamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche apportate con atto di G.M. n. 27 dell'11.05.2007 e n. 86 del 13.11.2007;

VISTO Che l'art.50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Visto e Letto , l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e ritenuto che la dott.ssa Cherubini Gentilina dipendente del Comune di Vacone con il quale è in atto idonea convenzione per la gestione associata del servizio finanziario e contabile posta al vertice dell'area , come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura relativa all'area del personale cui è preposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di attribuire espressamente alla dott.ssa Cherubini Gentilina posta al vertice dell'area economico-finanziaria , tributaria e del personale come previsto dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di cui all'art. 107, commi 1, 2, 3 e 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, **fino a tutto il 31.12.2019** , salvo verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti, che in caso negativo può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;

RITENUTO che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, sono attribuite dalla data odierna **fino a tutto il 31.12.2019** alla dott.ssa Cherubini Gentilina nata il 25/02/1957 a Santa Caterina di Villarmosa (CL) posta al vertice dell'area personale, le funzioni di cui all'articolo 107, comma 1, 2, 3 e 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, salvo verifica periodica, sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti, che in caso negativo può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;

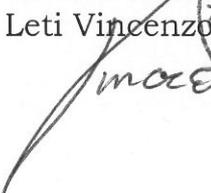
Al Segretario Comunale sono attribuiti compiti di sovrintendenza, impulso e coordinamento del settore in argomento;

DISPONE

che Il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio per 20 giorni a partire dal presente e notificato personalmente alla dott.ssa Cherubini Gentilina.

Dalla Residenza Municipale, li **03.01.2019**

IL SINDACO
Leti Vincenzo



RELATA DI NOTIFICAZIONE

Il sottoscritto, attesta di aver notificato
il DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE DEL SETTORE finanziario e contabile
alla dott.ssa Cherubini Gentilina, nata a S. Caterina Villarmosa il 25.02.1957
consegnandola personalmente nelle mani della soprannominata, in data odierna.

Montasola, li' **03.01.2019**

Il ricevente _____

IL messo notificatore _____